



PG. 85685.85685/2023

Allegato alla Determinazione n. 1076/2024

BONUS AFFITTO: CONTRIBUTO INTEGRATIVO DEL CANONE DI LOCAZIONE A FAVORE DELLE FAMIGLIE CHE SI TRASFERISCONO A MANTOVA IN UN ALLOGGIO IN AFFITTO NEL LIBERO MERCATO O IN UN ALLOGGIO SAS

Il presente bando è emanato sulla base della D.G.C. n. 83/2024.

ART.1 – DEFINIZIONI

Ai fini del presente Bando si intende per:

- a) **FAMIGLIA:** insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, unione civile, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi, aventi dimora abituale nella stessa abitazione; una famiglia può essere costituita anche da una sola persona (art. 4 D.P.R. 223/1989);
- b) **ALLOGGIO SAS - Servizio Abitativo Sociale:** alloggio sociale destinato a soddisfare il bisogno abitativo dei nuclei familiari aventi una capacità economica che non consenta né di sostenere un canone di locazione o un mutuo sul mercato abitativo privato né di accedere ad un servizio abitativo pubblico
- c) **ALLOGGIO SAP - Servizio Abitativo Pubblico:** alloggio sociale permanentemente destinato a soddisfare il bisogno abitativo dei nuclei familiari in stato di disagio economico, familiare ed abitativo;
- d) **ALLOGGIO SAT - Servizio Abitativo Transitorio:** unità abitativa, o sua porzione, da assegnare per un periodo non superiore a dodici mesi, rinnovabili una sola volta, al fine di contenere il disagio abitativo che coinvolge particolari categorie sociali che necessitino di un alloggio a seguito di procedura esecutiva di rilascio dell'immobile e per ogni esigenza connessa a situazioni di grave emergenza;
- e) **CANONE DI LOCAZIONE:** somma in denaro/corrispettivo che il conduttore/locatario (cioè chi prende in affitto un'unità immobiliare) si obbliga a versare al locatore (cioè chi concede in affitto un'unità immobiliare) in virtù del contratto di locazione, al netto delle spese condominiali, delle spese per le utenze e di altri eventuali oneri accessori;

ART.2 – FINALITÀ

Il presente bando disciplina i criteri per l'erogazione di un contributo, integrativo del canone di locazione, a favore delle famiglie che si trasferiscono a Mantova in un alloggio locato nel libero mercato o in un alloggio SAS.

ART.3 – A CHI SI RIVOLGE IL BANDO

A. CATEGORIA FAMIGLIE UNDER 36:

- alle famiglie non ancora iscritte nell'Anagrafe di Mantova;
- alle famiglie già iscritte nell'Anagrafe di Mantova presso un alloggio diverso da quello di cui sopra;

B. CATEGORIA ALTRE FAMIGLIE:

- esclusivamente alle famiglie non ancora iscritte nell'Anagrafe di Mantova;

ART.4 – REQUISITI DI ACCESSO



L'accesso al contributo è subordinato al possesso, alla data della richiesta, dei seguenti requisiti:

A. CATEGORIA FAMIGLIE UNDER 36

- a) il richiedente deve avere la cittadinanza italiana o comunitaria o, se cittadino di uno Stato extra-UE o apolide, deve essere regolarmente soggiornante;
- b) il richiedente deve avere un'età inferiore a 36 anni compiuti;
- c) il richiedente deve essere in procinto di uscire dalla famiglia di origine per la prima volta, al fine di costituirne una propria (requisito richiesto esclusivamente quando il richiedente sia già iscritto nell'Anagrafe di Mantova presso un alloggio diverso da quello locato);
- d) il richiedente deve avere la titolarità di un contratto di locazione, registrato in data successiva alla pubblicazione del presente bando, per un'unità immobiliare ad uso abitativo, sita nel Comune di Mantova, della durata di almeno 1 anno e con un canone di locazione mensile minimo di euro 350,00.

Ai fini del presente bando non sono ammissibili le seguenti tipologie di contratto:

- di locazione relativo ad alloggio SAP;
 - di locazione relativo ad alloggio SAT;
 - di locazione relativo ad alloggio locato per finalità turistiche;
 - di locazione relativo ad alloggio incluso nelle categorie catastali A/1 (abitazioni di tipo signorile), A/8 (ville) e A/9 (palazzi di eminenti pregi artistici e signorili);
 - di comodato d'uso;
 - di sublocazione;
- e) il richiedente deve stare lavorando alla data della richiesta;
 - f) la famiglia costituenda del richiedente deve avere un'età media non superiore a 35 anni;
 - g) nessun membro della famiglia costituenda del richiedente deve avere un rapporto di parentela o affinità entro il terzo grado con il proprietario dell'alloggio;
 - h) i membri della famiglia costituenda del richiedente che non abbiano ancora l'iscrizione anagrafica a Mantova presso l'unità immobiliare locata devono avere l'intenzione di chiederla, entro 20 giorni dalla presentazione della richiesta;
 - i) la famiglia costituenda del richiedente deve avere un indicatore di situazione economica equivalente (ISEE), calcolato con i criteri stabiliti dalla normativa statale di riferimento, compreso tra un valore minimo non inferiore a € 9.500 ed un valore massimo non superiore a € 40.000, rivalutabile sulla base della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi generali al consumo;

Eccezione all'utilizzo dell'ISEE

Quando il richiedente, nel secondo anno solare precedente la presentazione della richiesta, per la prima volta sia stato assunto quale lavoratore dipendente o abbia avviato un lavoro autonomo, al posto dell'ISEE della sua famiglia costituenda, si prenderà in considerazione la somma dei redditi netti dei componenti della stessa che dovrà, in ogni caso, non essere inferiore, su base annua, a quanto di seguito indicato, in rapporto al numero di componenti:

N. COMPONENTI DELLA FAMIGLIA COSTITUENDA	REDDITO NETTO ANNUO da €
1	7.200,00



COMUNE di
MANTOVA

2	9.171,97
3	10.588,24
4	11.707,32
5	12.631,58
6	13.500,00
7	14.197,18
8	14.769,23
9	15.247,06
10	15.652,17
11	16.000,00
12	16.301,89
13	16.566,37
14	16.800,00
15	17.007,87

- j) nessuno dei componenti della famiglia costituenda del richiedente deve avere la titolarità di diritti reali (proprietà, usufrutto, ecc.) su un alloggio nel territorio del Comune di Mantova; le disposizioni di cui al presente punto non si applicano quando ci sia la titolarità di un immobile ad uso abitativo nelle seguenti fattispecie:
- coniuge legalmente separato o divorziato che, a seguito di provvedimento dell'Autorità giudiziaria, non ha la disponibilità della casa coniugale di cui è titolare;
 - alloggio dichiarato inagibile da parte del Comune o altra Autorità competente;
 - alloggio sottoposto a procedura di pignoramento a decorrere dalla data di notifica del provvedimento emesso ai sensi dell'art. 560 c.p.c.;
- k) nessuno dei componenti della famiglia costituenda del richiedente deve avere in carico eventi di occupazione abusiva di alloggio o di unità immobiliare ad uso non residenziale o di spazi pubblici e/o privati, negli ultimi 5 anni;
- l) nessuno dei componenti della famiglia costituenda del richiedente deve essere stato oggetto di procedure di sfratto per morosità relative a immobili ad uso abitativo;

B. CATEGORIA ALTRE FAMIGLIE

- a) il richiedente deve avere la cittadinanza italiana o comunitaria o, se cittadino di uno Stato extra-UE o apolide, deve essere regolarmente soggiornante;
- b) il richiedente deve avere la titolarità di un contratto di locazione, registrato in data successiva alla pubblicazione del presente bando, per un'unità immobiliare ad uso abitativo, sita nel Comune di Mantova, della durata di almeno 1 anno e con un canone di locazione mensile minimo di euro 350,00.

Ai fini del presente bando non sono ammissibili le seguenti tipologie di contratto:

- di locazione relativo ad alloggio SAP;
- di locazione relativo ad alloggio SAT;
- di locazione relativo ad alloggio locato per finalità turistiche;
- di locazione relativo ad alloggio incluso nelle categorie catastali A/1 (abitazioni di tipo signorile), A/8 (ville) e A/9 (palazzi di eminenti pregi artistici e signorili);
- di comodato d'uso;



- di sublocazione;
- c) il richiedente deve stare lavorando o essere un pensionato alla data della richiesta (nel caso del pensionato, deve trattarsi di una persona che abbia i familiari a Mantova);
- d) la famiglia costituenda del richiedente deve avere l'intenzione di chiedere l'iscrizione anagrafica a Mantova presso l'unità immobiliare locata, entro 20 giorni dalla presentazione della richiesta;
- e) la famiglia costituenda del richiedente deve avere un indicatore di situazione economica equivalente (ISEE), calcolato con i criteri stabiliti dalla normativa statale di riferimento, compreso tra un valore minimo non inferiore a € 14.000 ed un valore massimo non superiore a € 40.000, rivalutabile sulla base della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi generali al consumo;

Eccezione all'utilizzo dell'ISEE

Quando il richiedente, nel secondo anno solare precedente la presentazione della richiesta, per la prima volta sia stato assunto quale lavoratore dipendente o abbia avviato un lavoro autonomo, al posto dell'ISEE della sua famiglia costituenda, si prenderà in considerazione la somma dei redditi netti dei componenti della stessa che dovrà, in ogni caso, non essere inferiore, su base annua, a quanto di seguito indicato, in rapporto al numero di componenti:

N. COMPONENTI DELLA FAMIGLIA COSTITUENDA	REDDITO NETTO ANNUO da €
1	7.200,00
2	9.171,97
3	10.588,24
4	11.707,32
5	12.631,58
6	13.500,00
7	14.197,18
8	14.769,23
9	15.247,06
10	15.652,17
11	16.000,00
12	16.301,89
13	16.566,37
14	16.800,00
15	17.007,87

- f) nessuno dei componenti della famiglia costituenda del richiedente deve avere la titolarità di diritti reali (proprietà, usufrutto, ecc.) su un alloggio nel territorio del Comune di Mantova; le disposizioni di cui al presente punto non si applicano quando ci sia la titolarità di un immobile ad uso abitativo nelle seguenti fattispecie:



- coniuge legalmente separato o divorziato che, a seguito di provvedimento dell'Autorità giudiziaria, non ha la disponibilità della casa coniugale di cui è titolare;
- alloggio dichiarato inagibile da parte del Comune o altra Autorità competente;
- alloggio sottoposto a procedura di pignoramento a decorrere dalla data di notifica del provvedimento emesso ai sensi dell'art. 560 c.p.c.;
- g) nessuno dei componenti della famiglia costituenda del richiedente deve avere in carico eventi di occupazione abusiva di alloggio o di unità immobiliare ad uso non residenziale o di spazi pubblici e/o privati, negli ultimi 5 anni;
- h) nessuno dei componenti della famiglia costituenda del richiedente deve essere stato oggetto di procedure di sfratto per morosità relative a immobili ad uso abitativo;

ART.5 – RISORSE

Le risorse complessive destinate all'erogazione del contributo in oggetto a favore delle famiglie under 36 saranno di € 100.000,00 e quelle destinate a favore delle altre famiglie saranno di € 100.000,00. L'Amministrazione si riserva la facoltà di usare le risorse eventualmente inutilizzate a favore delle famiglie under 36 a favore delle altre famiglie e viceversa.

ART.6 – CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE

L'agevolazione si configura come un contributo di € 150,00 mensili, per n. 12 mensilità. Esclusivamente per le famiglie under 36, il numero di mensilità verrà aumentato a 24 quando il richiedente sia già iscritto nell'Anagrafe di Mantova presso un alloggio diverso da quello locato.

Il richiedente (o qualsiasi altro componente della sua famiglia), che abbia già percepito il contributo in oggetto per n. 12 mensilità (ovvero, se ricorrono le condizioni, per n. 24 mensilità), non potrà presentare un'ulteriore richiesta.

Il richiedente (o qualsiasi altro componente della sua famiglia), che abbia già percepito il contributo in oggetto per un numero inferiore a 12 mensilità (ovvero, se ricorrono le condizioni, per un numero inferiore a 24 mensilità), potrà presentare un'ulteriore richiesta e il contributo, se spettante, verrà riconosciuto esclusivamente per la quota residua di mensilità

(es. 1 richiesta → Contributo spettante: 12 mensilità, Contributo goduto: 5 mensilità

Il richiedente → Contributo spettante: 7 mensilità).

ART.7 – DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA

Alla richiesta di contributo, sia per le famiglie under 36 che per le altre famiglie, dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- se ricorre il caso, copia della documentazione attestante la regolarità del soggiorno del richiedente;
- copia del codice IBAN rilasciato dalla Banca/Posta, con l'indicazione dei relativi intestatari;
- copia del contratto di locazione e copia della registrazione dello stesso presso l'Agenzia delle Entrate;
- se ricorre il caso, copia della documentazione comprovante la condizione di lavoratore del richiedente al momento della richiesta (a titolo esemplificativo e non esaustivo: copia della busta paga relativa alla mensilità in cui viene presentata la richiesta, copia della lettera d'incarico di prestazione professionale, documentazione relativa alla commessa ricevuta, ecc.);
- se ricorre il caso, copia dell'eventuale documentazione comprovante che la titolarità di diritti reali (proprietà, usufrutto, ecc.) su un alloggio, relativa ad uno o più componenti della famiglia costituenda del richiedente, ricada in una delle fattispecie elencate sopra;



ART.8 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Sia per le famiglie under 36 che per le altre famiglie, la richiesta di contributo potrà essere presentata dalle ore 9.00 del 06/05/2024 fino all'esaurimento delle risorse a ciò destinate, compilando il relativo modulo on line sul sito istituzionale del Comune di Mantova.

Per accedere alla procedura di inserimento online l'utente dovrà essere in possesso, alternativamente, di uno dei seguenti sistemi di identificazione digitale:

- Credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
- Carta di Identità Elettronica (CIE)

Sarà possibile presentare un'unica domanda per ciascuna famiglia costituenda.

È esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione della richiesta.

Il rispetto delle modalità di presentazione suindicate è previsto a pena di esclusione.

L'esaurimento delle risorse verrà comunicato mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Mantova, all'indirizzo: <https://www.comune.mantova.it/>.

ART.9 – ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE

Le domande di contributo, distinte per categoria di famiglia (famiglie under 36 vs. altre famiglie) saranno protocollate in base all'ordine cronologico di ricezione.

I contributi saranno quindi assegnati alle domande complete di tutta la documentazione prescritta e valutate positivamente, sulla base dell'ordine cronologico con cui saranno pervenute al protocollo dell'Ente e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Il responsabile dell'istruttoria si riserva la facoltà di chiedere ai soggetti richiedenti i chiarimenti e le integrazioni che si rendessero necessari.

Le domande incomplete o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta, non saranno ritenute valide ai fini della valutazione per l'ammissione al contributo e ne verrà comunicata l'inammissibilità con formale nota inviata all'indirizzo mail indicato dal richiedente nella domanda stessa.

In conseguenza di ciò, l'interessato, ai fini della partecipazione al presente bando, dovrà inoltrare una nuova domanda, allegando ex novo tutta la documentazione prevista dall'art. 7.

ART.10 – MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo riconosciuto verrà liquidato mensilmente ai beneficiari mediante accredito sul conto corrente bancario/postale indicato in fase di presentazione della richiesta, previa verifica:

- per la prima mensilità, se ricorre il caso, che il richiedente abbia chiesto, per sé e per la propria famiglia, l'iscrizione nell'Anagrafe del Comune di Mantova, presso l'unità immobiliare presa in locazione e che tale iscrizione venga mantenuta per tutto il periodo di erogazione del contributo in oggetto;
- per la prima mensilità, se ricorre il caso, che il richiedente abbia richiesto l'ISEE relativo alla propria famiglia costituenda e che esso rientri negli intervalli sopra indicati;
- che il titolare del contratto di locazione abbia regolarmente versato il canone al proprietario;
- che non sia intervenuta intimazione di rilascio dell'immobile (sfratto);

L'esito negativo di almeno una delle verifiche appena descritte verrà comunicato all'interessato e determinerà la sospensione dell'erogazione del contributo che perdurerà fino a che la criticità riscontrata non venga sanata (ove ciò risulti possibile).

ART.11 – CONTROLLI

L'Amministrazione comunale svolgerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini dell'erogazione del contributo, sia mediante l'autonoma consultazione delle



banche dati di altri Enti alle quali può accedere, sia chiedendo la collaborazione degli organi preposti, sia richiedendo la produzione di specifiche attestazioni. Nel caso sia accertata l'erogazione indebita di contributi attraverso dichiarazioni non veritiere, il Comune di Mantova provvederà immediatamente alla revoca del beneficio e alle azioni di recupero delle somme indebitamente corrisposte, fatte salve le responsabilità penali derivanti dall'aver reso dichiarazioni mendaci.

In caso di somme indebitamente corrisposte sulla base di dichiarazioni mendaci, il Comune informerà l'autorità competente.

ART.12 – INFORMAZIONI GENERALI

Il presente Bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Mantova, all'indirizzo: <https://www.comune.mantova.it/>.

Per ottenere informazioni in merito ai contenuti del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Mantova - Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport, contattando il numero 0376/376813, da lunedì a venerdì, dalle 8:30 alle 11:30, oppure inviando una mail all'indirizzo bandionline@comune.mantova.it.

ART.13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando e delle procedure ad esso conseguenti è il Dott. Giorgio Vincenzi, Funzionario del Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport del Comune di Mantova.

ART.14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il Regolamento (Ue) 2016/679 di seguito "GDPR" e ss.mm. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, prevedono la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali.

La presente informativa Le viene fornita, in attuazione della disciplina sopra indicata, per illustrare le informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e sull'esercizio dei suoi diritti e si riferisce al procedimento identificato.

Secondo le normative citate, il Titolare del trattamento è responsabile che questo avvenga in base ai principi di: liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, criteri di conservazione, integrità e riservatezza.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Mantova nella persona del Sindaco pro tempore. Il Delegato del titolare è il Dirigente del Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport dell'Ente, Dr.ssa Mariangela Remondini; l'incaricato del trattamento è designato dal Delegato per il trattamento dei dati in oggetto. Tali dati possono essere trattati da altri soggetti terzi, ai quali il Comune di MANTOVA affida talune attività o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come Responsabili o Incaricati del trattamento.

Ai Responsabili o agli Incaricati, eventualmente designati, il Comune di MANTOVA impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Il trattamento sarà effettuato secondo modalità manuali e informatizzate.

I dati trattati si dividono in due tipologie:

- volontariamente conferiti (riportati nel modulo di istanza)
- dati acquisiti dall'Amministrazione Comunale presso altre Pubbliche Amministrazioni

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'espletamento delle attività necessarie al procedimento amministrativo in oggetto, l'eventuale rifiuto potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento.



I dati personali, oggetto di trattamento vengono trattati presso le sedi del Comune di Mantova o presso quelle di incaricati/responsabili designati.

I dati potranno essere comunicati a altri Enti, Pubbliche Amministrazioni e le persone fisiche o giuridiche aventi diritto, nei casi previsti dalla Legge 241/1990 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, art 71. del D.P.R. 445/2000 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e nei casi previsti dalla normativa sull'accesso civico (semplice o generalizzato) di cui all'art. 5 del D. Lgs. 33/2013

I dati, laddove previsto per legge e limitatamente a quelli necessari, possono essere oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune di Mantova

- In "Amministrazione Trasparente" in attuazione di obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013
- all'albo pretorio online degli atti (D. Lgs. 267/2000)

I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse. Successivamente i dati vengono cancellati fisicamente, logicamente o disattivati (in questo ordine di preferenza) a seconda delle possibilità offerte dal sistema che contiene il dato.

I diritti che Lei può esercitare sono:

- chiedere l'accesso ai dati personali;
- chiedere la rettifica;
- chiedere la cancellazione, fermo restando che tale diritto non si applica per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento;
- chiedere la portabilità.

Una spiegazione di tali diritti è consultabile alla pagina: <https://www.comune.mantova.it/privacy>

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) sono: Studio legale Imperiali d'Afflitto - e-mail: rpd@comune.mantova.it

Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile Avv.to Rosario Imperiali d'Afflitto, a cui Lei potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti.

Il Comune di Mantova si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la presente sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.